УТВЕРЖДЕН
приказом от 03.02.26 № 24

ПЛАН
мероприятий («дорожная карта») ресурсного центра
по инновационному направлению: развитие сопровождаемого проживания инвалидов, в том числе с психическими расстройствами бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Излучинский дом-интернат»
на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки Исполнения	Ответственные / исполнители	Результат (краткое описание)
1. Организационно-методическая деятельность				
1.1	Актуализация алгоритма взаимодействия по направлению деятельности Ресурсного центра	в течение всего периода (по мере необходимости)	Специалисты ОИАР	Актуализированы: - алгоритм взаимодействия Ресурсного центра по координации деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков
1.2	Разработка программ/проектов/технологий по направлению деятельности Ресурсного центра и представление их в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» для проведения экспертизы	в течение всего периода (по мере необходимости)	Зав. отделением ОСРиА Семенова О.С., методисты ОИАР	Развитие инновационной деятельности
1.3	Формирование методических кейсов, сборников материалов и иных методических продуктов по инновационной деятельности	в течение всего периода	зав. отделением ОСРиА Семенова О.С., методисты ОИАР	Развитие инновационной деятельности
1.4	Формирование реестра методических продуктов (технологий, программ, проектов) по сопровождаемому	в течение всего периода	зав. отделением ОСРиА Семенова О.С.,	Формирование реестра методических продуктов по сопровождаемому проживанию, которые использованы в

	сопровождению		методисты ОИАР	деятельности Ресурсного центра
1.5	Формирование и ведение реестра участников из числа поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных)	в течение всего периода	зав. отделением ОСРиА Семенова О.С.	Формирование и ведение реестра поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных), принимающих участие в реализации сопровождаемого проживания
2. Информационно-прикладная деятельность				
2.1	Проведение мероприятий по кадровому планированию деятельности Ресурсного центра	в течение всего периода (по мере необходимости)	директор	Назначение ответственных лиц
2.2	Организация взаимодействия, установление рабочих контактов, консультирование, методическое сопровождение и координация деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков	в течение всего периода (по мере необходимости)	зав. отделением ОСРиА Семенова О.С., методисты ОИАР	Оказание методической помощи поставщикам социальных услуг (государственным, негосударственным), социальным партнерам.
2.3	Вовлечение социальных партнеров, представителей волонтерских объединений, добровольцев (волонтеров) в мероприятия по направлению деятельности Ресурсного центра	в течение всего периода (по мере необходимости)	зав. отделением ОСРиА Семенова О.С.	Проведение мероприятий с участием добровольцев
2.4	Обеспечение доступа граждан к информации по направлению деятельности Ресурсного центра	в течение всего периода	зав. отделением ОСРиА Семенова О.С. специалисты ОИАР	Размещение информации на сайте БУ «Излучинский дом-интернат»
2.5	Организация и проведение мероприятий (семинаров, вебинаров, мастер-классов, конференций, круглых столов, совещаний, стажировочных площадок) в рамках деятельности Ресурсного центра	в течение всего периода (по мере необходимости)	зав. отделением ОСРиА Семенова О.С.	Проведение обучающих мероприятий, в том числе стажировочных площадок, мастер-классов и др. с целью ретрансляции опыта по сопровождаемому проживанию
3. Аналитико-исследовательская деятельность				
3.1	Проведение мониторинга деятельности	в течение всего	зав. отделением	Проведение мониторинга деятельности, с

	Ресурсного центра	периода	ОСРиА Семенова О.С.	целью анализа эффективности работы Ресурсного центра
3.2	Подготовка и направление отчета в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания»	ежеквартально	зав. отделением ОСРиА Семенова О.С.	Проведение анализа данных, с целью улучшения процесса сопровождаемого проживания
3.3	Подготовка и предоставление итогового отчета в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания»	ежегодно до 20 декабря	зав. отделением ОСРиА Семенова О.С.	Подведение итогов деятельности Ресурсного центра
3.4	Подготовка докладов о деятельности Ресурсного центра для публичных отчетов перед Советом директоров	в течение всего периода (по мере необходимости)	зав. отделением ОСРиА Семенова О.С., методисты ОИАР	Публичное выступление